

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
“МАДОУ КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА №103 “ТУРГАЙ”**

423827, РТ, г. Набережные Челны,
пр-кт Московский, д.177



**ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕНЕҢ
“ТУРГАЙ” 103 НЧЕ КАТНАШ
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ”**

423827, ТР, Яр Чаллы шәһәре,
Мәскәү проспекты 177 йорт.

ПРИКАЗ

« 21 » мая 2025 г.

№ 91/1-ОД

«Об организации работы в летний оздоровительный период в ДОУ»

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета № 309 от 06 мая 2025 года, на основании годового плана работы МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 103 «Тургай» на 2024 – 2025 учебный год и по итогам педагогического совета № 5 от 21 мая 2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «Детский сад № 103 «Тургай» с 01.06.2025г. по 31.08.2025г. летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
 - обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ;
 - создать условия, для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждение детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия;
 - обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
 - обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
 - обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.
 - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика с 04.08.2025г., взаимодействие с родителями воспитанников (законных представителей) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2025 года:
 - режим работы для всех возрастных групп на летний оздоровительный период;
 - должностную инструкцию воспитателей группы кратковременного пребывания, режима работы ГКП, договора между ДОУ и родителями ребенка, посещающего группу кратковременного пребывания;
 - график приема пищи;
 - график плесканий.

3. Старшему воспитателю Валиевой А.Ш. в срок до 31.05.2025г.:
 - составить план работы на летний оздоровительный период;
 - составить сетку совместной деятельности педагога с детьми, режим дня на летний период;
 - составить график использования физкультурной площадки для проведения спортивных мероприятий, (досугов, развлечений) утренней гимнастики.
 - оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию детей летом.
 - провести инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий;
 - продолжать активно взаимодействовать с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.
4. Педагога-психолога Гоцуляк С. И. назначить ответственной за составление графика адаптации вновь поступающих детей, состояние коррекционной работы в группах.
5. Ст. медсестре Реджеповой Ю.Б. в срок до 31.05.2025г.:
 - провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровья детей в летний период, проведению и организации экскурсий летом, организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, организации закаливания в летних условиях, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи, противопожарной и электробезопасности;
 - повысить эффективность системы профилактических, закаливающих, оздоровительных мероприятий за счёт соблюдения санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
 - в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.
6. Шеф-повару Шадринной Ю.Е.:
 - повысить общую калорийность летнего питания на 5-10% за счет включения свежих овощей, фруктов, соков, ягод;
 - организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.
7. Заместителю зам. по ХЧ Закировой Л.Ф.. в срок до 31.05.2025г.
 - провести инструктаж с младшими воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов.
 - обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках;
 - обеспечить завоз свежего песка с наличием сертификата для детских песочниц.
 - Назначить ответственных за состояние клумб (полив, уход, прополка), находящихся на территории детского сада:
- 2 центральные клумбы, клумба «Островок»(возле кухни) узких специалистов. Срок с 1.05.2025г. -31.08.2025г.
8. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 31.05.2025 г.:
 - оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;

- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных;
- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до 4,5 часов за счет переноса организационно – педагогической деятельности на участок;
- увеличить продолжительность дневного сна на 30 минут;
- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

9. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром до 8.00 осуществить уборку веранд;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулки;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

10. Дворнику: обеспечить строгое соблюдению санитарно-эпидемиологического режима на прогулочных участках. Ежедневно утром до 8.00 осуществлять уборку участков от мусора, битого стекла и прочего мусора, несущего угрозу жизни и здоровья воспитанников.

11. Представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 31.08.2025 г. (аналитическая справка).

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.А.Губайдуллина

Ознакомлены:

_____ Валиева А.Ш.
 _____ Закирова Л.Ф.
 _____ Реджепова Ю.Б.
 _____ Шадрина Ю.Е.
 _____ Ахметзянова З.З.
 _____ Гоцуляк С.И.
 _____ Ерошкина А.Н.
 _____ Хабибуллина Л.А.